



Alcaldía Azcapotzalco

Informe de Avances del Fondo Documental Alcaldía Azcapotzalco

Presento el siguiente Informe a este Colegiado, el cual tiene dos vertientes el primero se refiere al Fondo acumulado archivísticamente hablando y siguiente al Fondo Documental de la Alcaldía Azcapotzalco, que se estableció formalmente una vez emitidos y validados los instrumentos de control y consulta que establece la normatividad vigente a nivel nacional y local; por otro lado el Fondo Acumulado hace referencia a los documentos que fueron almacenados por administraciones pasadas y quienes no crearon los criterios archivísticos que permitieran determinar la organización y conservación de los archivos institucionales.

En ese sentido el Fondo Acumulado que expongo es el referente al que permaneció almacenado de manera irregular al inicio de la Administración, o bien que solicitaron el resguardo en el inmueble del Archivo de concentración mientras se creaba la normatividad para continuar con el ciclo vital del documento; y que fue presentado a este Comité y que la Alcaldesa tuvo conocimiento del asunto determinando (el primero de enero del 2025) el **ACUERDO/COTECIAD/ORD/2025/001 "RUTA CRITICA DE TRABAJO"** que estableció que las unidades administrativas atendieran de inmediato sus archivos para regularizar esa situación y que la fecha existen pendientes.

En consecuencia, se presentan los siguientes datos:

10 Unidades Administrativas con Documentación en el Archivo de Concentración:

- 2** concluyeron al 100% - Dirección Presupuesto Participativo.
- Dirección de Concertación.

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

- ❖ Durante este trimestre 2025 trabajaron las 19 torres, pero **NO** han presentado el Inventario correspondiente de los años 2016 a 2019.
- ❖ La Unidad Administrativa decidió llevarse 7 cajas de 8 para realizar el procedimiento en su área de trabajo.

RUTA CRITICA

3 Unidades Administrativas tienen rezago:

1. **JUD de Auditorías** de los años 2014 a 2018.
2. **JUD de Administración de Desarrollo Estratégico del Capital Humano** de los años 2002 a 2018.
3. **JUD de Control de Personal y Pagos** de los años 2001 a 2016.

SUBDIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA:

- ❖ **Continúan** de manera **permanente** con el proceso para realizar **Baja Documental**, aún tienen las 35 cajas de los años 2019 – 2022.

DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES:

- ❖ Inicio a trabajos a partir del 23 de marzo del año en curso, asistiendo cada tercer día, dicha información es data de 2002 a 2019.
- ❖ **NO** se tiene conocimiento del plan de trabajo que están llevando a cabo.
- ❖ Se desconoce el proceso que van a realizar; se les ha brindado asesoría de los procedimientos para Bajas Documentales y/o Transferencias Primarias.

2

OFICINA DE LA ALCALDÍA - SECRETARIO PARTICULAR:

- ❖ **Continúan** trabajando de manera **permanente** en el Archivo de Concentración.
- ❖ Han tenido un avance de 50 cajas expurgadas y foliadas de 124 tenían.

SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL:

- ❖ No hay avance ya que se iniciará con las mesas de trabajo para la elaboración de Lineamientos y/o Criterios del Expediente Único del Trabajador.



Alcaldía Azcapotzalco

NOTA:

A la fecha 8 Unidades Administrativas tienen fondo acumulado en el Archivo de Concentración con 502 cajas y 298 torres sin procedimiento concluido.

CONS.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TORRES	CAJAS
1	Alcaldía/ Secretario Particular	0	74 **
2	Subdirección de la Unidad de Transparencia	0	35 **
3	Dirección General de Desarrollo Social y Participación Ciudadana.	19	1
4	Subdirección de Administración de Personal	2	190
5	JUD de Auditorías	6	0
6	JUD de Administración de Desarrollo Estratégico del Capital Humano	23	20
7	JUD de Control de Personal y Pagos	107	0
8	Dirección de Compras y Control de Materiales	141	179
TOTAL		298	502



RUTA CRITICA



FONDO DOCUMENTAL ALCALDÍA AZCAPOTZALCO

Se refiere al conjunto de documentos producidos orgánicamente por un sujeto obligado (Alcaldía Azcapotzalco) que han sido elaborados y recibidos en el desarrollo de sus actividades y que son preservados, es decir, son producidos (expedidos y recibidos) en el ejercicio de sus funciones y estructurados de acuerdo a los criterios funcionales, orgánicos u otros criterios.

TRANSFERENCIAS PRIMARIAS FINALIZADAS

Diciembre 2025

1. J.U.D. de Coordinación de Archivos

Febrero 2026

1. J.U.D. de Auditorías
2. Dirección General de Administración y Finanzas
3. Subdirección de Enlace y Seguimiento de Administración y Finanzas

Marzo 2026

1. Secretario Particular
2. Alcaldía Azcapotzalco
3. Subdirección de la Unidad de Transparencia

Abril 2026

1. Subdirección de Administración de Personal
2. J.U.D. de Fomento del Deporte
3. J.U.D. de Parques Culturales y Recreativos
4. J.U.D. de Ferias del Empleo
5. Dirección General de Servicios Urbanos
6. J.U.D. de Supervisión Técnica
7. Subdirección de Tecnologías de la Información
8. Dirección de Servicios Generales

15
Transferencias
Primarias

En el rubro de **Transferencias Primarias finalizadas**, se registraron un total de **15 unidades administrativas** que **concluyeron satisfactoriamente** dicho proceso, de un **total de 133 unidades administrativas**, lo que representa un avance del **11.28%** y un rezago del **88.72%**



BAJAS DOCUMENTALES FINALIZADAS

Febrero 2026

1. Dirección General de Administración y Finanzas

Marzo 2026

1. Secretario Particular
2. Alcaldía Azcapotzalco
3. Dirección de Concertación y Participación Ciudadana

Abril 2026

1. Subdirección de la Unidad de Transparencia
2. Dirección de Servicios Generales
3. Dirección de Servicios Urbanos
4. J.U.D. de Supervisión Técnica
5. Subdirección de Tecnologías de la Información

**9
Bajas
Documentales**

En el rubro de **Bajas Documentales finalizadas**, se registraron un total de **9 unidades administrativas de 133**, lo que representa un avance del **6.77%** y un rezago del **93.23%**

BAJA INMEDIATA (DCAI/DAI) FINALIZADAS

Febrero 2026

1. Dirección General de Desarrollo Social y Participación Ciudadana
2. Subdirección de Vinculación Ciudadana y Seguimiento al Presupuesto Participativo
3. Coordinación de Ventanilla Única
4. Dirección de Servicios Generales
5. Dirección General de Administración y Finanzas

Marzo 2026

1. J.U.D. de Planeación y Desarrollo Organizacional
2. Subdirección de Enlace y Seguimiento de Administración y Finanzas
3. Secretario Particular
4. Dirección de Presupuesto Participativo
5. Dirección de Servicios de Gobierno
6. J.U.D. de Órdenes de Verificación

Abril 2026

1. J.U.D. de Asuntos Civiles, penales y Laborales

**12
Bajas
Inmediatas**

Referente a las **Bajas Inmediatas (DCAI/DAI) finalizadas**, se registraron un total de **12 unidades administrativas de 133**, lo que representa un avance del **9.02%** y un rezago del **90.97%**



2026
año de
Margarita
Maza



2026
AÑO MUNDIALISTA

RUTA CRÍTICA



CAPACITACIONES EXTRAORDINARIAS

Septiembre 2025

1. Todas las Unidades Administrativas que conforman la Dirección General de Desarrollo Social y Participación Ciudadana
2. Dirección de Compras y Control de Materiales

Noviembre 2025

1. Dirección de Servicios Generales
2. J.U.D. de Fomento a los Derechos Humanos

Enero 2026

1. Subdirección de Derechos Humanos e Igualdad
2. J.U.D. de Desarrollo Integral de la Mujer
3. Dirección Ejecutiva de Derechos Humanos e Igualdad
4. J.U.D. de Establecimientos Mercantiles
5. J.U.D. de Panteones y Velatorios
6. Subdirección de Vía Pública
7. Dirección de Espacio Público y Gobierno
8. J.U.D. de Control Vehicular y Licencias
9. J.U.D. de Mercados
10. Dirección de Servicios de Gobierno
11. J.U.D. de Ferias y Espectáculos
12. Dirección General de Gobierno

6

Febrero 2026

1. J.U.D. de Centros Deportivos
2. J.U.D. de Fomento a la Participación Ciudadana de Pueblos y Barrios
3. Subdirección de Participación Ciudadana
4. Dirección del Deporte
5. J.U.D. de Música
6. Dirección de Servicios Educativos y Apoyo a la Comunidad
7. Dirección General de Desarrollo Social y Participación Ciudadana
8. Dirección de Concertación y Participación Ciudadana
9. J.U.D. de Difusión del Deporte
10. J.U.D. de Concertación Ciudadana
11. Subdirección de Enlace y Seguimiento de Participación Ciudadana
12. Dirección de Cultura y Recreación
13. Subdirección de la Unidad de Transparencia



Marzo 2026

1. J.U.D. de Promoción y Ferias del Empleo
2. J.U.D. de Administración Territorial
3. Subdirección de Enlace y Seguimiento de la Dirección General de Servicios Urbanos
4. Dirección General de Obras, Desarrollo Urbano y Sustentabilidad
5. Dirección Técnica
6. Dirección de Desarrollo Urbano
7. J.U.D. de Imagen Urbana y Sustentabilidad
8. Subdirección de Obra por Administración
9. Dirección de Presupuesto Participativo
10. Subdirección de Normatividad, Concursos y Contratos
11. Dirección Ejecutiva de Desarrollo Administrativo, Gobierno Digital y Atención Ciudadana
12. Dirección Ejecutiva de Seguridad Ciudadana
13. J.U.D. de Danza

Estas capacitaciones se realizaron a petición de los titulares a nivel de Dirección, se llevaron a cabo **capacitaciones extraordinarias** dirigidas a un total de **42 unidades administrativas**, de un **total de 133 unidades administrativas**, lo que equivale a una cobertura del **31.34%** del total.

ASESORÍAS

Noviembre 2025

1. Dirección General de Servicios Urbanos
2. J.U.D. de Operación Hidráulica
3. J.U.D. de Limpia y Recolección
4. J.U.D. de Mantenimiento e Intendencia

Diciembre 2025

1. J.U.D. de Parques Culturales y Recreativos
2. Dirección General de Desarrollo Económico
3. J.U.D. de Ferias y Espectáculos

Febrero 2026

1. Subdirección Jurídica
2. Dirección de Servicios Generales

Marzo 2026

1. Subdirección de Administración de Personal
2. Dirección Ejecutiva de Derechos Humanos e Igualdad
3. J.U.D. de Capacitación y Desarrollo de Personal
4. J.U.D. de Promoción y Ferias del Empleo



2026
año de
Margarita
Maza



2026
AÑO MUNDIALISTA

RUTA CRÍTICA





5. J.U.D. de Centros Culturales
6. Dirección de Administración de Capital Humano
7. J.U.D. de Música
8. J.U.D. de Operaciones y Emergencias
9. Dirección Ejecutiva de la Unidad de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil
10. J.U.D. de Difusión al Deporte
11. J.U.D. de Asuntos Administrativos y Amparos

En referencia a las **ASESORÍAS**, **20 unidades administrativas** solicitaron asesoría, de un total de **133 unidades administrativas**, lo que representa una cobertura del **15.04%**.

REVISIÓN DE INVENTARIOS VÍA CORREO ELECTRÓNICO SIN FINALIZAR EL PROCESO.

BAJAS INMEDIATAS

Octubre 2025

1. Coordinación del Centro de Servicios y Atención Ciudadana

Diciembre 2025

2. Subdirección Jurídica – 2 de diciembre de 2025 revisión, 7 de abril de 2026 envió ya corregido.

Marzo 2026

- 1 J.U.D. de Talleres Generales
- 2 Dirección Jurídica
- 3 J.U.D. de Capacitación y Desarrollo de Personal
- 4 J.U.D. de Centros Deportivos
- 5 J.U.D. de Operación Hidráulica
- 6 J.U.D. de Control de Personal y Pagos
- 7 J.U.D. de Aseguramiento y Prevención de Riesgos

Abril 2026

- 1 J.U.D. de Administración Territorial
- 2 Dirección de Administración de Capital Humano
- 3 Subdirección de Desarrollo Industrial y del Empleo
- 4 J.U.D. de Mantenimiento y Recuperación del Espacio Público y Urbano
- 5 J.U.D. de Música
- 6 J.U.D. de Operaciones y Emergencias
- 7 Dirección Ejecutiva de la Unidad de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil
- 8 J.U.D. de Asuntos Jurídicos



2026
año de
Margarita Maza



2026
AÑO MUNDIALISTA

RUTA CRÍTICA



Se informa que, en el rubro de **Bajas Inmediatas**, **127 unidades administrativas** se encuentran pendientes; de las cuales **21 (15.79%)** remitieron información.

No obstante, dicha recepción no implica la validación, ya que se emitieron observaciones que **no han sido atendidas a la fecha**, por lo que los trámites continúan pendientes.

BAJAS DOCUMENTALES

Diciembre 2025

1. Ventanilla Única

Marzo 2026

- 1 J.U.D. de Talleres Generales
- 2 J.U.D. de Desarrollo Integral de la Mujer
- 3 DEDHI
- 4 J.U.D. Fomento a la Participación Ciudadana de Pueblos y Barrios
- 5 J.U.D. de Aseguramiento y Prevención de Riesgos
- 6 Dirección del Deporte

Abril 2026

- 1 J.U.D. de Limpia y Recolección
- 2 J.U.D. de Asuntos Jurídicos

Se informa que, en el rubro de **Baja Documental**, **128 unidades administrativas** se encuentran pendientes; de las cuales **12 (9.02%)** remitieron información.

No obstante, dicha recepción no implica validación, ya que se emitieron observaciones que **no han sido atendidas a la fecha**, por lo que los trámites continúan pendientes.

TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

Marzo 2026

1. Subdirección de Derechos Humanos e Igualdad
2. J.U.D. de Perspectiva de Género
3. J.U.D. de Desarrollo Integral de la Mujer
4. J.U.D. de Centros Deportivos
5. J.U.D. de Control de Personal y Pagos
6. Subdirección de Participación Ciudadana

Abril 2026

- 1 Dirección de Administración de Capital Humano
- 2 J.U.D. de Danza
- 3 Dirección de Servicios Educativos y Apoyo a la Comunidad
- 4 Subdirección de Desarrollo Industrial y del Empleo

Se informa que, en el rubro de **Transferencias Primarias**, **127 unidades administrativas** se encuentran pendientes; de las cuales **16 (12.03%)** remitieron información.

No obstante, dicha recepción no implica validación, ya que se emitieron observaciones que **no han sido atendidas a la fecha**, por lo que los trámites continúan pendientes.

Se precisa que la información relativa a las **bajas y transferencias** fue comunicada desde el mes de **octubre de 2025**; sin embargo, del análisis de los presentes informes se advierte que la mayor concentración de actividades se registra en los meses de **marzo y abril de 2026**, lo que refleja un incremento significativo en la atención y seguimiento de dichos procesos por parte de las unidades administrativas, así como la existencia de **rezagos en periodos previos**.

10

Octubre

Cajas de Polipropileno: 73	Rafia: 247 m.
Cubrebocas: 32 pza.	Agujas: 4pza.
Batas: 2 pza.	Ligas: 300 pza.
JUD DE CONTABILIDAD DIRECCIÓN DEL DEPORTE JUD APLICACIÓN Y REDES JUD DE CENTROS DEPORTIVOS JUD DE DIFUSIÓN DEL DEPORTE. JUD DE Y TALLERES GENERALES JUD DIFUSIÓN DE DEPORTE SUB. DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES JUD DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCION EJECUTIVA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y GOBIERNO DIGITAL	

Noviembre

Cajas de Polipropileno: 115	Rafia: 285 m.
Cubrebocas: 32 pza.	Agujas: 4pza.
Batas: 19	Ligas: 300
Guantes: 152	
DIRECCION DE LIMPIA SECRETARIO PARTICULAR JUD DE CONTABILIDAD JUD DE OPERACIÓN HIDRÁULICA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS JUD DE CONTROL DE PERSONAL Y PAGOS DIRECCION EJECUTIVA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO, GOBIERNO DIGITAL JUD DE CONTABILIDAD JUD DE OPERACIÓN HIDRAULICA JUD DE MANTENIMIENTO E INTENDENCIA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	



Diciembre

Cajas de Polipropileno: 102	Rafia: 65 m.
Cubrebocas: 36 pza.	Agujas: 25 pza.
Batas: 32	Ligas: ----
Guantes: 48	
SUBDIRECCIÓN DE OBRA POR ADMINISTRACIÓN JUD DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN UNIDAD DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL DIRECCIÓN DE LIMPIA JUD DE PARQUES CULTURALES Y CREATIVOS JUD DE CONTABILIDAD DIRECCIÓN DE CONCERTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA SUBDIRECCIÓN DE ENLACE Y SEGUIMIENTO DE OBRAS DESARROLLO URBANO Y SUSTENTABILIDAD DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO. SUBDIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	

Enero

Cajas de Polipropileno: 100	Rafia: 100 m.
Cubrebocas: 72 pza.	Agujas: 14 pza.
Batas: 46	Ligas: ----
Guantes: 174 pza.	Caretas: 3
SUBDIRECCIÓN DE OBRA POR ADMINISTRACIÓN JUD DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN UNIDAD DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL DIRECCIÓN DE LIMPIA JUD DE PARQUES CULTURALES Y CREATIVOS JUD DE CONTABILIDAD DIRECCIÓN DE CONCERTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA SUBDIRECCIÓN DE ENLACE Y SEGUIMIENTO DE OBRAS DESARROLLO URBANO Y SUSTENTABILIDAD DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO. SUBDIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	

Febrero

Cajas de Polipropileno: 86	Rafia: 120 m.
Cubrebocas: 110 pza.	Agujas: 14 pza.
Batas: 15	Ligas: ----
Guantes: 174 pza.	Caretas: ----
SUBDIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS JUD DE MANTENIMIENTO DE ARBOLADO SUBDIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTO JUD DE PUEBLOS Y BARRIOS JUD DE CENTROS DEPORTIVOS JUD DE DIFUSIÓN DEL DEPORTE DIRECCIÓN DEL DEPORTE	

Marzo

Cajas de Polipropileno: 115	Rafia: 951 m
Cubrebocas: 542 pza.	Agujas: 47 pza.
Batas: 77	Ligas: ----
Guantes: 562 pza.	Desengrapadora pluma: 15
JUD DE ASEGURAMIENTO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS, DESARROLLO URBANO DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SEGURIDAD CIUDADANA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL JUD DE MANTENIMIENTO E INTENDENCIA JUD DE IMAGEN URBANA Y SUSTENTABILIDAD DIRECCIÓN DE OBRA Y SUSTENTABILIDAD DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO DIR. EJECUTIVA DE SEGURIDAD CIUDADANA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO SUBDIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.	C.E.S.A.C JUD DE TALLERES JUD DE CONTABILIDAD JUD ALUMBRADO PÚBLICO SECRETARIO PARTICULAR JUD DE CENTROS CULTURALES SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE GOBIERNO DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIAS JUD DE PROMOCIÓN Y FERIAS DE EMPLEO SUBDIRECCIÓN DEL CAPITAL HUMANO





Abril

Cajas de Polipropileno: 62	Rafia: ---
Cubrebocas: 90 pza.	Agujas: ---
Batas: 412	Ligas: ----
Guantes: 404 pza.	Caretas: -----
SUBDIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS JUD DE DANZA JUD DE ESTABLECIMIENTO MERCANTIL DIRECCION CONTROL DE COMPRAS Y MATERIALES JUD DE CONTROL VEHICULAR JUD DE ESTABLECIMIENTO MERCANTIL	

Insumos para expurgo documental y/o gestión documental

Insumo	Cantidad total	Unidad
Cajas de Polipropileno	653	piezas
Rafia	1,768	metros
Cubrebocas	914	piezas
Agujas	108	piezas
Batas	603	piezas
Ligas	600	piezas
Guantes	1,514	piezas
Caretas	3	piezas
Desengrapadora pluma	15	piezas

12



2026
año de
Margarita Maza



2026
AÑO MUNDIALISTA

RUTA CRITICA





Alcaldía Azcapotzalco

Observaciones:

Es necesario que las Unidades Administrativas **concluyan la organización, depuración y control adecuado de su archivo de trámite**, toda vez que **persisten pendientes que deberán atender en el mes de Junio ya que existen archivos de trámite que se encuentran resguardada en las instalaciones de un inmueble en San Martín Xochinahuac** y de acuerdo al PADA 2026 y al compromiso por la Alcaldesa se debe reportar el avance a finales de año.

Lo anterior evidencia un rezago en la gestión documental, por lo que resulta indispensable su atención oportuna a fin de garantizar el adecuado control y administración de los archivos.

Adicionalmente, se recomienda **establecer criterios archivísticos claros para la integración y tramitación de los expedientes** en las Unidades Administrativas **J.U.D. de Control Vehicular y Licencias, J.U.D. de Mercados, así como J.U.D. de Panteones y Velatorio**, toda vez que dichas áreas han solicitado apoyo técnico para su correcta gestión documental.

Asimismo, resulta prioritario avanzar en el proceso de **digitalización** de los expedientes para garantizar su preservación y mejorar la gestión documental.

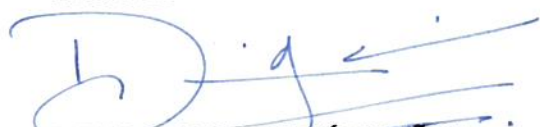
Unidades Administrativas con Oficio

En relación con la **CIRCULAR ALCALDÍA-AZCA/2025-004** correspondiente a los procesos de baja y/o transferencia, se hace constar que las siguientes Unidades Administrativas remitieron oficio mediante el cual manifiestan bajo su responsabilidad que, tras la revisión de sus archivos de trámite, **no cuentan con documentación susceptible de baja o transferencia documental**:

- JUD de Artes Visuales
- Subdirección de Tesorería
- JUD de Almacenes e Inventarios

En ese sentido, y con base en lo informado por las áreas antes señaladas, **la responsabilidad sobre la inexistencia de documentación para dichos procesos recae directamente en cada una de las Unidades Administrativas**, en virtud de ser las responsables de la administración, control y resguardo de sus archivos de trámite.

ELABORÓ


MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ
J.U.D. DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS